

**Załącznik nr 1
do Uchwały nr 105 Zarządu Głównego
z dnia 14 listopada 2017 r.**

STOWARZYSZENIE ARCHITEKTÓW POLSKICH (SARP)

**REGULAMIN
DOROCZNEJ NAGRODY
im. Zbyszka Zawistowskiego
"DYPLOM ROKU"**

Warszawa, 14 listopad 2017 r.

§ 1.**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Doroczna Nagroda im. Zbyszka Zawistowskiego „DYPLOM ROKU” przyznawana jest przez Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP, zwane w dalszej części Regulaminu „SARP”.
2. Nagroda jest wyłaniania w drodze konkursu, na warunkach i w trybie określonym niniejszym Regulaminem.

§ 2.**PATRONATY**

1. Konkurs odbywa się pod patronatem medialnym czasopisma ARCH.
2. Dopuszcza się możliwość ustanowienia innych patronatów (patronów), niezależnie od zapisów niniejszego Regulaminu. Każdorazowo, w przypadku ustanawiania patronatu, decyzję o podjęciu takiej inicjatywy podejmuje Zarząd Główny razem z Radą Prezesów, a informacja o przyjęciu będzie podawana do publicznej wiadomości.

§ 3.**ZASADY KONKURSU I WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Konkurs Dyplom Roku jest konkursem, składającym się z 3 etapów:
 - Etap 1 - Komisja Kwalifikacyjna, powołana w oddziałach SARP, przyjmuje i rozpatruje zgłoszenia do konkursu zawierające skrótowe opracowanie oraz skan podpisanej Karty Zgłoszenia Uczestnictwa. KK, w przypadku większej liczby prac, może zorganizować prezentację autorską wstępnie wyselekcjonowanych prac. KK sporządza listy prac Nominowanych w oddziałach do 2 Etapu i przesyła, na ręce Sekretarza Sądu Konkursowego, listę prac oraz oryginały Kart Zgłoszenia Uczestnictwa Nominowanych prac.
 - Etap 2- Sąd Konkursowy, powołany przez ZG, rozpatruje wszystkie przesłane przez KK prace Nominowane w oddziałach i dokonuje wyboru 25 prac na podstawie przesłanych skrótowych opracowań z Etapu 1. W uzasadnionych przypadkach Sąd Konkursowy może poprosić o dodatkowe informacje dotyczące pracy dyplomowej.
 - Etap 3 - Sąd Konkursowy, po prezentacjach zaproszonych autorów wybranych 25 prac, dokonuje wyboru Nagrody oraz Wyróżnień regulaminowych.
2. Do konkursu mogą być zgłaszane prace dyplomowe, magisterskie, wykonane na uczelni w ramach kształcenia skutkującego nadaniem dyplomu architekta, w roku akademickim poprzedzającym rok przeprowadzenia konkursu, które uzyskały pozytywną opinię Komisji Dyplomowej danego Wydziału Architektury.
3. Tematem zgłoszonej pracy winno być zadanie projektowe opracowane przez jednego dyplomanta. Zgłaszanie prac wykonanych przez zespół autorski dyplomantów dopuszcza się warunkowo w uzasadnionych przypadkach.
4. O Nagrodę mogą ubiegać się prace nominowane przez Komisje Kwalifikacyjne.
5. Warunkiem udziału w Etapie 2 i 3 Konkursu jest złożenie oświadczenia przez dyplomanta, na Karcie Zgłoszenia Uczestnictwa, potwierdzające jego udział w dalszej części procedury konkursowej.

§4.**ZGŁASZANIE PRAC**

1. Zgłaszanie prac do Konkursu jest możliwe tylko na Etapie 1 - bezpośrednio do Komisji Kwalifikacyjnej odpowiedniej dla danego oddziału SARP.
2. Uprawnionymi do zgłaszania prac dyplomowych do Konkursu na Etapie 1 są:
 - Promotor
 - Recenzent
 - Dziekan w oparciu o opinie wydziałowych Komisji Dyplomowych

- Komisja Dyplomowa lub inne powołane przez Dziekana ciała kolegialne biorące udział w procesie oceny prac dyplomowych skutkujące nadaniem stopnia architekta
 - Dyplomant samodzielnie
3. Warunkiem przystąpienia do Etapu 1 jest przesłanie na ręce Sekretarza KK skrótowych opracowań oraz skanu Karty Zgłoszenia Uczestnictwa podpisanego przez autora zgłaszanej pracy.
 4. Warunkiem przystąpienia do Etapu 2 jest przesłanie przez Sekretarza KK listy nominowanych dyplomantów wraz ze skanami Kart Zgłoszenia Uczestnictwa na ręce Sekretarza Sądu Konkursowego.
 5. Każda Komisja Kwalifikacyjna ma prawo do zgłoszenia do Etapu 2 dowolnej liczby prac gwarantujących właściwy poziom opracowania prac dyplomowych.

§ 5.

PYTANIA

1. Dyplomanci, promotorzy oraz uczelnie mogą składać pytania dotyczące konkursu w terminie przewidzianym w harmonogramie.
2. Pytania dotyczące konkursu można składać drogą elektroniczną na adres: dyplom_roku@sarp.org.pl w terminie nie przekraczającym 10 dni przed datą zgłaszania prac do Konkursu. W temacie pytania należy wpisać: „Dyplom Roku - pytania”.
3. Na pytania Organizator udzieli odpowiedzi w terminie do 7 dni roboczych, powiadamiając o treści pytania i udzielonej odpowiedzi na stronie internetowej.
4. Pytania złożone po terminie wskazanym w pkt.2 nie będą rozpatrywane.

§ 6.

SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH

1. Składanie prac konkursowych w formie skrótowych opracowań w Etapie 1 przez dyplomantów wskazanych przez uprawnionych do udzielania rekomendacji lub samodzielnie następuje na ręce sekretarza Komisji Kwalifikacyjnej na adres mailowy wskazany przez dany oddział. Prace muszą posiadać także skan Karty Zgłoszenia Uczestnictwa. Prace należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie określonym w harmonogramie konkursu. Prace przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Prace zakwalifikowane przez Komisję Kwalifikacyjną do Etapu 2 przyjmowane są przez Sekretarza Konkursu drogą elektroniczną na podstawie protokołu sporządzonego przez Komisję Kwalifikacyjną. Osobą odpowiedzialną za przesłanie skrótowych opracowań zakwalifikowanych do Etapu 2 jest Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej oddziału.
3. Sąd konkursowy po wyłonieniu 25 prac zakwalifikowanych do Etapu 3 niezwłocznie zawiadamia o podjętej decyzji macierzyste uczelnie, odpowiedzialne za dostarczenie oryginalnych prac zakwalifikowanych do Etapu 3 oraz oryginałów Karty Zgłoszenia Uczestnictwa.
4. Wydziały Architektury, których studenci zostali zakwalifikowani do prezentowania prac przed Sądem Konkursowym, są odpowiedzialne za przygotowanie i wysyłkę prac dyplomowych i oryginałów KZU wraz z listem przewodnim stanowiącym oficjalne zgłoszenie prac do Konkursu o Nagrodę Dyplom Roku.
3. Prace należy dostarczyć, na koszt zgłaszającego, na adres wskazany w kolejnej edycji Konkursu Dyplom Roku z dopiskiem „DYPLOM ROKU”.
4. Każda z prac zgłaszanych do konkursu musi być oddzielnie zapakowana.
5. Prace zgłoszone do Nagrody przyjmuje Sekretarz Organizacyjny Konkursu Dyplom Roku, potwierdzając odbiór pracy. Dopuszcza się możliwość elektronicznego potwierdzenia zgłoszenia na wskazany w karcie identyfikacyjnej adres e-mail podany przez uczelnię składającą pracę.
6. Prace dostarczone po terminie wskazanym w harmonogramie (niezależnie od daty wysłania) lub niekompletne - nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane przesyłką kurierską na koszt zgłaszającej uczelni.

§ 7.

ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ

1. Praca zgłaszana do Nagrody w Etapie 1 i 2 składa się na ze skrótowego opracowania zawierającego autorską prezentację pracy dyplomowej zgłoszonej do Konkursu zawierającą wyselekcjonowany materiał obejmujący najistotniejsze jej aspekty opracowany na maksymalnie 2 planszach (wirtualne 100x70 cm) w układzie poziomym o rozdzielczości 75 dpi oraz skrót opisu na maksymalnie 2 stronach A4 - zawarty w pliku o pojemności nie większym niż 1MB.
2. Praca zgłaszana do Nagrody w Etapie 3 składa się z oryginalnej pracy zawartej w części opisowej i graficznej a także zapisanej jako wersja elektroniczna (zawartej na dowolnym nośniku elektronicznym dołączonym do każdej pracy).
3. Część opisowa pracy składa się z:
 - oryginalnej części opisowej pracy dyplomowej, opracowanej zgodnie z wymogami wewnętrznymi danej uczelni;
 - opinii promotora lub recenzenta (nie dłuższej niż 1 strona), wskazująca na osiągnięte w pracy dyplomowej wartości;
 - streszczenie części opisowej (maksymalnie 1600 znaków) opracowane przez autora dyplomu;
 - Karty Zgłoszenia Uczestnictwa, zgodnie ze wzorem, stanowiącym integralną część niniejszego Regulaminu.
3. Część graficzna pracy (prezentowana w trakcie Etapu 3) składa się z wszystkich plansz stanowiących pracę dyplomową zgłaszaną do konkursu, naklejoną na sztywny podkład (np. kappa 5mm) modelu lub innych elementów (o ile stanowiły integralną część pracy).
4. Część elektroniczna, na dołączonej płycie CD (lub innym nośniku) zawierać musi następujące dane:
 - kartę identyfikacyjną w edytowalnej wersji cyfrowej (format *.doc);
 - wskazane powyżej streszczenie części opisowej projektu, w edytowalnej wersji cyfrowej (format *.doc);
 - plansze (format *.pdf lub *.jpg) w rozdzielczości umożliwiającej prezentację elektroniczną (nie przekraczające 0,5 MB każda plansza);
 - poszczególne rysunki wektorowe (format *.pdf i/lub *.dwg) i rastrowe – wizualizacje (format *.jpg) w rozdzielczości umożliwiającej publikację (min. 300dpi, 5000x3500px).
5. Prace nie spełniające wskazanych powyżej wymogów nie będą rozpatrywane.
6. Do Nagrody nominowane są wszystkie prace zgłoszone przez Komisje Kwalifikacyjne, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych.

§ 8.

OCENA PRAC KONKURSOWYCH I KRYTERIA

1. Głównym kryterium oceny prac dyplomowych zgłaszanych do Nagrody są wybitne wartości architektoniczne i urbanistyczne projektu oraz ich znaczenie w procesie przestrzennego kształtowania środowiska życia człowieka. Elementy te oceniane będą pod kątem wartości przestrzennych i plastycznych pracy, jej wartości ideowej, relacji i wpływu na kształtowanie otoczenia a także nowatorstwo i poziom techniczny prezentowanych rozwiązań. Pod uwagę wzięte będą również rozwiązania w zakresie zagadnień ekologicznych i energetycznych projektowanego obiektu. Przywołane aspekty oceny prac nie stanowią elementów równoprawnych, wartościujących prace w jednakowy sposób. Ze względu na ich różnorodność tematyczną i często ich nieporównywalność, Sąd Konkursowy każdorazowo dokona indywidualnej oceny każdej z prac, wskazując na te elementy, które zdaniem Sądu są decydujące w łącznej ocenie.
2. Prace konkursowe oceniane są w trzech etapach:
 - Etap 1 - Komisja Kwalifikacyjna ocenia prace w oparciu o przekazane skrótowe opracowania. Każdy z oddziałów może wprowadzić dodatkowe procedury

zmierzające do wyłonienia najlepszych prac także organizując etapowość wyłaniania prac i zapraszając (o ile uzna za istotne) autorów poszczególnych prac do zaprezentowania pracy przed Komisją Kwalifikacyjną.

- Etap 2 - Sąd Konkursowy dokonuje wstępnej oceny zgłoszonych przez Komisję Kwalifikacyjną prac na podstawie przesłanych na ręce Sekretarza Sądu Konkursowego skrótowych opracowań. Wstępna selekcja może być przeprowadzona bez konieczności obrad całego Sądu. O sposobie procedowania decyduje przewodniczący sądu w porozumieniu z członkami Sądu. Wybór 25 prac wyłonionych do Etapu 3 następuje na zebraniu Sądu Konkursowego zgodnie z Harmonogramem. Protokół z obrad Sądu jest oficjalnym dokumentem przekazywanym do macierzystych wydziałów i oddziałów SARP informujących o wyłonieniu grupy finalistów.
 - Etap 3 - Sąd konkursowy w obecności zaproszonych dyplomantów, po wysłuchaniu prezentacji i przeprowadzeniu dyskusji nad każdą z 25 prac dokonuje wyboru Nagrody oraz wyróżnień regulaminowych.
3. Prace dyplomowe, zgłoszone do konkursu są oceniane na podstawie:
- dostarczonych materiałów opisowych i graficznych;
 - autorskiej prezentacji dyplomanta (w czasie nie dłuższym niż 5 min.) oraz udzielanych odpowiedzi na pytania SK;
 - ewentualnych dodatkowych opinii powołanych do składu Sądu Konkursowego ekspertów, w przypadku przyznawania nagród pozaregulaminowych.
4. W przypadku przyznawania w danej edycji konkursu nagród pozaregulaminowych, wynikających z patronatów sponsorskich lub honorowych, możliwe jest – w porozumieniu z Sądem Konkursowym – ustanowienie dodatkowych kryteriów oceny, co winno stanowić element uzasadnienia przyznania nagrody lub wyróżnienia.

§ 9.

KOMISJE KWALIFIKACYJNE

1. Komisję Kwalifikacyjną, do oceny prac w Etapie 1, powołuje właściwy Zarząd Oddziału SARP, w porozumieniu z właściwym dziekanem jednostki organizacyjnej uczelni, realizującej nauczanie w zakresie kształcenia skutkującego nadaniem dyplomu magistra inżyniera architekta.
2. Komisja Kwalifikacyjna składa się z członków SARP, wyłonionych spośród członków Kolegium Sędziów Konkursowych lub architektów rekomendowanych przez KSK w tym referenta, nie będących nauczycielami akademickimi, oraz przedstawicieli uczelni nominującej prace nie będących promotorami nominowanych prac. Skład Komisji Kwalifikacyjnej powoływany jest każdorazowo na podstawie porozumienia uczelni i właściwego miejscowo oddziału SARP z zastrzeżeniem, iż sędziowie SARP muszą zachować większość głosów.
3. Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej jest Prezes właściwego oddziału SARP, lub osoba z Zarządu Oddziału SARP przez Prezesa oddelegowana.
4. W przypadku, gdy na terenie objętym działaniem danego oddziału SARP działają równocześnie dwie (lub więcej) uczelnie architektoniczne, wymaganym jest powołanie niezależnych Komisji Kwalifikacyjnych, z tym, że skład osobowy Komisji ze strony SARP będzie ten sam dla każdej Komisji Kwalifikacyjnej, a różnić się one będą jedynie przedstawicielami uczelni nominujących prace.
5. Sekretarz KK, odczytuje na posiedzeniu Komisji Kwalifikacyjnej *krótkie uzasadnienie zgłoszenia do konkursu*, osoby lub ciała kolegiального rekomendującego do Nagrody, a KK dokonuje oceny pracy.

§ 10.**SĄD KONKURSOWY**

1. Sąd Konkursowy, do oceny prac konkursowych w Etapie 2 i 3 powołuje Zarząd Główny SARP. ZG SARP powołuje także Sekretarza Organizacyjnego Sądu.
2. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:
 - Prezes lub Wiceprezes ZG SARP, pełniący funkcję przewodniczącego i kierujący pracami Sądu;
 - Sędziowie konkursowi SARP, w liczbie po jednym z każdego oddziału SARP, na którego terenie znajduje się uczelnia (lub więcej uczelni), powoływani każdorazowo przez właściwy Zarząd Oddziału SARP.
3. Zastrzeżona jest możliwość powołania dodatkowych ekspertów, rzeczoznawców lub doradców w przypadku wprowadzenia kategorii wyróżnienia lub nagrody pozaregulaminowej.
4. Żadna z osób pełniących funkcje w składzie Sądu Konkursowego nie może być nauczycielem akademickim.
5. Sędziowie zapraszani do pracy w Sądzie Konkursowym powoływani są z listy Sędziów Konkursowych SARP.
6. Sąd Konkursowy, na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego.
7. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sędzia referent stanowią Prezydium Sądu Konkursowego.
8. Prezydium Sądu Konkursowego sprawuje swe funkcje od daty wyboru, do czasu powołania nowego składu w roku następnym.
9. Sąd Konkursowy oraz Sekretarz Organizacyjny pracują zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie Konkursów Architektonicznych i Urbanistycznych Stowarzyszenia Architektów Polskich”, przyjętym Uchwałą Zarządu Głównego SARP nr 80 z dnia 14.12.2014r.
10. Protokoły, po przyjęciu przez Sąd Konkursowy, są podpisywane przez Przewodniczącego Sądu Konkursowego i Sekretarza Organizacyjnego.

§ 11.**NAGRODY**

1. Wysokość kwot przeznaczonych na nagrody i ewentualne wyróżnienia Sąd Konkursowy ustala w porozumieniu z Zarządem Głównym SARP, w ramach przeznaczonych na ten cel funduszy budżetowych.
2. Podstawą do wydatków związanych z nagrodami jest budżet ZG SARP oraz coroczne preliminarze wydatków sporządzone przez Sekretarza Organizacyjnego konkursu i zatwierdzone przez skarbnika SARP, zgodnie z wytycznymi Zarządu Głównego SARP.
3. Do wykonywania wydatków, zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem, upoważniony jest Sekretarz Organizacyjny konkursu.
4. Wyróżnienia i nagrody przyznawane są przez Sąd Konkursowy, zgodnie z zapisami pkt. 1.

§ 12.**ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU I OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ramach obrad Sądu Konkursowego, zgodnie z harmonogramem konkursu zatwierdzonym przez ZG SARP.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w miejscu i terminie podanym w harmonogramie konkursu.
3. Wyniki Konkursu zostaną przesłane do macierzystych uczelni i oddziałów SARP Laureatów Konkursu, oraz podane do publicznej wiadomości.

§ 13.**WYSTAWA POKONKURSOWA I PUBLIKACJA**

1. Wszystkie 25 Prac zgłoszonych do konkursu i rozpatrywanych przez Sąd Konkursowy będzie prezentowanych w ramach wystawy pokonkursowej w miejscu ustalonym każdorazowo w Harmonogramie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu ekspozycji (np. pokazania wybranych plansz - nie wszystkich - danej pracy dyplomowej), stosownie do przyjętego scenariusza wystawy oraz technicznych możliwości ekspozycji.
3. Obliguje się wszystkie oddziały do ogłaszania na stronach oddziałowych wyników Konkursu oraz kierowanie prośby o publikowanie wyników na stronach wydziałów biorących udział w konkursie.
4. Prace nagrodzone przez Sąd Konkursowy będą publikowane w Magazynie Architektonicznym ARCH oraz na jego stronach internetowych.

§ 14.**ZWROT PRAC**

1. Prace zgłoszone do konkursu muszą być odebrane przez uczelnie zgłaszające, w uzgodnieniu z Sekretarzem Organizacyjnym, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników konkursu.
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 nieodebrane prace zostaną zwrócone zgłaszającym uczelniom na ich koszt.

§ 15.**PRAWA AUTORSKIE**

1. Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu nie może naruszać praw autorskich uczestników konkursu.
2. SARP ma prawo prezentacji prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, jak również publikacji oraz rozpowszechniania poprzez publiczne wystawienie, wyświetlanie i udostępnianie w mediach i środkach masowego przekazu, w tym – sieci internetowej.
3. Wszyscy autorzy zobowiązani są do bezpłatnego przeniesienia na SARP autorskich praw majątkowych do prac konkursowych, na wymienionych w pkt. 2 polach eksploatacji, zgodnie z zapisami na Karcie Zgłoszenia Uczestnictwa.
4. Wszystkie prawa osobiste pozostają własnością uczestnika konkursu.

§ 16.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Każda edycja Konkursu zostanie poprzedzona opracowaniem Harmonogramu przez Prezydium ZG SARP będącego Załącznikiem 1 do Regulaminu Konkursu.
2. Integralną częścią Regulaminu są:
Karta Zgłoszenia Uczestnictwa będąca Załącznikiem 2 do Regulaminu Konkursu.
Protokół Komisji Kwalifikacyjnej będąca Załącznikiem 3 do Regulaminu Konkursu.