



# Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej kompleksu biurowego w Warszawie przy ul. M. Kasprzaka 25A

WARSZAWA | LISTOPAD 2019

## REGULAMIN KONKURSU na opracowanie koncepcji architektoniczno – urbanistycznej kompleksu biurowego w Warszawie przy ul. M. Kasprzaka 25A

### ZAMAWIAJĄCY:

Gas Storage Poland sp. z o. o.  
ul. Rumska 28, 81-198 Dębogórze  
strona internetowa: [www.sarp.org.pl/konkurs-gsp](http://www.sarp.org.pl/konkurs-gsp)

przy współpracy  
Zarządu Głównego Stowarzyszenia Architektów Polskich  
ul. Foksal 2, 00-366 Warszawa

### KOD CPV:

#### Grupy usług

712 00000-0 usługi architektoniczne i podobne

713 00000-1 usługi inżynierskie

714 00000-2 usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

#### Klasy usług

7122 0000-6 usługi projektowania architektonicznego

7132 0000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

7142 0000-8 architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

#### Kategorie usług

71322 000-1 usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71420 000-8 architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

Warszawa, Listopad 2019 r.

# Spis treści

<u>DEFINICJE</u> .....	3
<u>I. Organizator Konkursu (Zamawiający)</u> .....	5
<u>II. Przepisy prawne mające zastosowanie w Konkursie oraz wartość Konkursu</u> .....	6
<u>III. Opis przedmiotu Konkursu oraz forma i zasady ogólne Konkursu</u> .....	7
<u>IV. Szczegółowe informacje</u> .....	7
<u>V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w Konkursie</u> .....	9
<u>VI. Warunki udziału w Konkursie oraz podstawy wykluczenia z Konkursu</u> .....	10
<u>VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Konkursie oraz brak podstaw wykluczenia z Konkursu</u> .....	13
<u>VIII. Wymagania dotyczące Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów</u> .....	16
<u>IX. Termin i miejsce składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie</u> .....	18
<u>X. Ocena Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie</u> .....	18
<u>XI. Sposób opracowania i składania prac konkursowych</u> .....	18
<u>XII. Ocena prac konkursowych</u> .....	21
<u>XIII. Nagrody i ogłoszenie wyników Konkursu</u> .....	23
<u>XIV. Sąd Konkursowy</u> .....	25
<u>XV. Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki lub negocjacji bez ogłoszenia</u> .....	25
<u>XVI. Ustalenia dotyczące praw autorskich</u> .....	26
<u>XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Uczestnikowi konkursu</u> .....	26
<u>XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO</u> .....	27



## DEFINICJE

Wyrażenia i skróty używane w Regulaminie oznaczają:

**„Autor pracy zwycięskiej”** - należy przez to rozumieć Uczestnika konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z wymogami programowymi i wytycznymi, które zostały szczegółowo opisane w Regulaminie.

**„Autorzy prac nagrodzonych”** - należy przez to rozumieć Uczestników konkursu (minimum 2 Uczestników), którzy otrzymają pierwszą, drugą i trzecią nagrodę i którzy zostaną zaproszeni do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia, na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z wymogami programowymi i wytycznymi które zostały szczegółowo opisane w Regulaminie konkursu.

**„Dokumentacja”** - należy przez to rozumieć: Projekt koncepcyjny, Projekt budowlany wraz z *projektem zagospodarowania terenu i projektami przyłączy mediów w formie wymaganej do uzgodnienia, Projekty wykonawcze, projekt wnętrza, książkę pomieszczeń, scenariusz pożarowy*, komputerową symulację pożarową CFD oraz matrycę sterowań zgodną ze scenariuszem pożarowym, instrukcję pożarową, instrukcję eksploatacji, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, Przedmiar robót, Kosztorys inwestorski, Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, projektowaną charakterystykę energetyczną.

**„Dzień roboczy” i/lub „dni robocze”** - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**„Inwestycja”** - należy przez to rozumieć inwestycję polegającą na budowie kompleksu biurowego w Warszawie przy ul. M. Kasprzaka 25A.

**„Kierownik Zamawiającego”** - należy przez to rozumieć osobę, która jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym w rozumieniu art. 2 pkt 3 Ustawy.

**„Koncepcja wielobranżowa”** - należy przez to rozumieć określenie wstępnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych.

**„Konkurs”** - należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie przepisów art. 110-127 Ustawy oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.

**„Materiały do Konkursu”** - należy przez to rozumieć zestaw materiałów będących Załącznikiem nr 9 do Regulaminu konkursu które stanowią szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**„Organizator”**, zwany też „Zamawiającym” lub „GSP” - należy przez to rozumieć Gas Storage Poland sp. z o.o, ul. Rumska 28, 81-198 Dębogórze.

**„Projekt budowlany”** - należy przez to rozumieć „projekt budowlany” w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) oraz przepisów aktów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1935, z późn. zm.)

**„Projekt wykonawczy”** - należy przez to rozumieć oparty na Projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający te opracowania w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 poz. 1129).

**„Regulamin”** - należy przez to rozumieć Regulamin Konkursu architektoniczno – urbanistycznego na opracowanie koncepcji architektonicznej wielobranżowej wraz z zagospodarowaniem terenu dla Inwestycji.

**„Sąd Konkursowy”** - należy przez to rozumieć zespół pomocniczy powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru



najlepszej pracy konkursowej.

**„Teren pracy konkursowej”** - należy przez to rozumieć obszar objęty konkursem, stanowiący nieruchomość położoną przy ul. Kasprzaka 25A w Warszawie stanowiący działkę o nr ewid. nr 6/1 w obrębie 6-04-07 w Warszawie, opisanym szczegółowo w załączniku nr 9a do Regulaminu konkursu - Materiały do konkursu.

**„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu”** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej spełniającą wymagania określone w Regulaminie konkursu.

**„Ustawa”** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

**„Zamówienie z wolnej ręki”** - należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

**„Zamówienie w trybie negocjacji bez ogłoszenia”** - należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 62 ust.1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

## I. Organizator Konkursu (Zamawiający)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Gas Storage Poland sp. z o. o,**

**ul. Rumska 28**

**81-198 Dębogórze**

**NIP: 527-264-36-19**

**REGON 142716642**

**KRS 0000374583, Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS**

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Uczestnikami Konkursu – **Sekretarz Sądu Konkursowego SARP, p. Rafał Mroczkowski e-mail: [konkurs-gsp@sarp.warszawa.pl](mailto:konkurs-gsp@sarp.warszawa.pl)**, tel. +48 504 088 203, Sekretarza Sądu Konkursowego GSP, p. Mariusz Kielbasiński tel. +48 885 250 726 **e-mail: [konkurs-gsp@sarp.warszawa.pl](mailto:konkurs-gsp@sarp.warszawa.pl)**

Adres do korespondencji:

**Zarząd Główny**

**Stowarzyszenia Architektów Polskich**

**ul. Foksal 2**

**00-366 Warszawa**

**e-mail:**

**(godziny pracy od 09.00 do 16.00)**

**strona internetowa: [www.sarp.org.pl/konkurs-gsp](http://www.sarp.org.pl/konkurs-gsp)**

2. Konkurs organizowany jest przy współpracy z Zarządem Głównym Stowarzyszenia Architektów Polskich, ul. Foksal 2, 00-366 Warszawa zwanym także „ZG SARP” lub „SARP”.

## II. Przepisy prawne mające zastosowanie w Konkursie oraz wartość Konkursu

1. Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów Ustawy wraz z aktami wykonawczymi oraz na podstawie:
  - 1.1. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
  - 1.2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145);
  - 1.3. Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231);
  - 1.4. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) oraz przepisów aktów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1935, z późn. zm.);
  - 1.5. Regulaminu;
  - 1.6. przepisów i norm z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do prac konkursowych.
2. Wartość szacunkowa konkursu jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.



### III. Opis przedmiotu Konkursu oraz forma i zasady ogólne Konkursu

#### 1. Przedmiot Konkursu:

- 1.1. Zadanie konkursowe polega na wykonaniu pracy konkursowej dotyczącej koncepcji architektoniczno – urbanistycznej kompleksu biurowego w Warszawie przy ul. M. Kasprzaka 25A. z uwzględnieniem wymogów programowych i wytycznych Zamawiającego, zawartych w Załączniku nr 9 do Regulaminu - Materiałach do konkursu.
- 1.2. Zaproponowane rozwiązania konkursowe powinny bezwzględnie mieścić się w zakładanym budżecie i pełnym zakresie oraz w najkorzystniejszy sposób realizować szczegółowy opis przedmiotu Konkursu ujęty w Załączniku nr 9 do Regulaminu - Materiałach do Konkursu.
- 1.3. Zaproponowane koncepcje funkcjonalno-przestrzenne oraz tematyczne, muszą spełniać w sposób optymalny oczekiwania Organizatora co do rozwiązań przestrzennych, architektonicznych, programowych, funkcjonalnych oraz założeń ekonomicznych wskazanych w Regulaminie oraz w Załączniku nr 9 - Materiałach do konkursu oraz w szczególności być zgodne z ustaleniami obowiązujących decyzji administracyjnych wskazanych w Załączniku nr 9d - Materiałach do Konkursu.

#### 2. Forma i zasady ogólne Konkursu:

- 2.1 Konkurs zorganizowany jest w formie konkursu otwartego, jednoetapowego realizacyjnego, w którym Uczestnicy Konkursu składają wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie a Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych wszystkich Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie. Na podstawie jego rozstrzygnięcia, w wyniku przeprowadzonego postępowania, zostanie zlecone opracowanie Dokumentacji, co zostanie poprzedzone przeprowadzeniem negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej albo negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.
- 2.2 Nagrodami w Konkursie są nagrody opisane w pkt XIII.1.
- 2.3 Konkurs prowadzony jest i rozstrzygany w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa i opisowa muszą być złożone w języku polskim.
- 2.4 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 2.3 powyżej zostaną sporządzone w języku innym niż język polski, muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika Konkursu. Wiążące dla Sądu konkursowego są wersje w języku polskim.

#### 3. Cel Konkursu

Celem konkursu jest przeprowadzenie szerokiej konfrontacji twórczych prac projektowych oraz wybranie najlepszych, pod względem funkcjonalno-przestrzennym koncepcji architektoniczno-urbanistycznych Inwestycji, uwzględniających kontekst przestrzenny oraz najlepszej propozycji zagospodarowania przestrzeni, poprzez kompleksowe i spójne ujęcie projektowe. Przedstawione koncepcje powinny w maksymalnym stopniu wykorzystywać możliwości wynikające z MPZP w zakresie powierzchni użytkowej, przewidywać rozwiązania przyszłościowe oraz realne do wykonania zarówno pod kątem efektywności ekonomicznej procesu budowlanego, niskich kosztów eksploatacyjnych w okresie użytkowania budynku jak również pozytywnego oddziaływania na człowieka i środowisko naturalne.

#### 4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):



kod CPV	opis (nazwa)
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynierskie
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

klasy usług

kod CPV	opis (nazwa)
7122 0000-6	Usługi projektowania architektonicznego
7132 0000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
7142 0000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

kategorie usług

kod CPV	opis (nazwa)
71322 000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71420 000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

#### IV. Szczegółowe informacje

##### 1. Dopuszczenie do Konkursu

- 1.1 Konkurs jest otwarty. Uczestnicy złożą Organizatorowi Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie wg wzoru określonego w Załączniku nr 1. Organizator dopuści do udziału w Konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników, którzy spełniają warunki udziału wskazane w Rozdziale VI Regulaminu.
- 1.2 Uczestnicy niespełniający warunków udziału określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.

##### 2. Koszt inwestycji:

- 2.1 Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacji Inwestycji) nie może przekroczyć kwoty 111.131.396,00 zł (słownie: sto jedenaście milionów sto trzydzieści jeden tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt sześć złotych) netto. Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej znajduje się w punkcie 7 Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2.2 Maksymalny planowany koszt netto zamówienia w odniesieniu do prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej, polegających na wykonaniu dokumentacji której zawartość określona jest w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu, wraz z przekazaniem praw autorskich do tej dokumentacji oraz wprowadzanie uwag do dokumentacji, udzielanie odpowiedzi na pytania do powstałej dokumentacji na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Inwestycji, pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zamierzenia inwestycyjnego, nie może przekroczyć kwoty 5.427.103,95 zł (słownie: pięć milionów czterysta dwadzieścia siedem tysięcy sto trzy złote 95/100) netto. Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania ww. prac znajduje się w punkcie 8 Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.

- 2.3 Maksymalne planowane koszty, o których mowa w pkt. 2.2 nie obejmują wartości nagród



konkursowych, opisanych w pkt XIII.1

2.4 Przedmiot zamówienia objęty postępowaniem prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki lub negocjacji bez ogłoszenia, został opisany w Istotnych Postanowieniach Umowy w Załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu.

### 3. Planowany zakres przedmiotu zamówienia

3.1 Planowanym zakresem przedmiotu zamówienia będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej spełniające wymagania PZP w zakresie wyceny robót budowlanych oraz opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane - określonych w treści Istotnych Postanowień Umowy (Załącznik nr 7).

3.2 proponowany maksymalny termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 3.1, rozbity na fazy prac projektowych jest następujący:

- Wielobranżowa koncepcja urbanistyczno-architektoniczna - w ciągu 2 miesięcy od daty podpisania umowy.
- Projekt Budowlany, zgodnie z ust. 1 pkt 1.2. powyżej, bez uzyskania wymaganych przepisami opinii, uzgodnień, zgód i pozwoleń wymaganych do złożenia Wniosku o pozwolenie na budowę - w ciągu 3-miesiący od daty akceptacji Wielobranżowej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej.
- Projekt Budowlany zgodnie z ust. 1 pkt 1.2. powyżej wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę - w ciągu 6-miesiący od daty akceptacji Wielobranżowej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej.
- Projekty Wykonawcze - w ciągu 6-miesiący od akceptacji Wielobranżowej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej.
- Opracowanie kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - w ciągu 7-miesiący od daty akceptacji Wielobranżowej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej.

### 4. Harmonogram konkursu

Poz.	Czynność/Miejsce	Termin
1	Przekazanie ogłoszenia o Konkursie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej	<b>19.11.2019r.</b>
2	Udostępnienie na stronie internetowej konkursu niniejszego Regulaminu oraz Materiałów do Konkursu	<b>21.11.2019r.</b>
3	Składanie pytań dotyczących wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu dotyczących warunków udziału w Konkursie	<b>29.11.2019r.</b>
4	Zamieszczanie na stronie internetowej odpowiedzi na pytania dotyczące warunków udziału w Konkursie	Systematycznie zgodnie z art. 38 Ustawy
5	Zakończenie składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	<b>11.12.2019r. do godz. 15.00</b>
6	Zawiadomienie o wynikach kwalifikacji do udziału w Konkursie na podstawie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	Niezwłocznie po zakończeniu badania Wniosków, uzupełnień lub wyjaśnień do wniosków i dokonaniu kwalifikacji
7	Składanie pytań o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac konkursowych	<b>31.01.2020r.</b>
8	Przekazanie Uczestnikom odpowiedzi na pytania dotyczące	Systematycznie zgodnie z





	opracowania i składania prac konkursowych	art. 38 Ustawy
9	Składanie prac konkursowych	<b>16.03.2020r.</b>
10	Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu	<b>27.03.2020r.</b>

## V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w Konkursie.

1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień Regulaminu. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Uczestnikami konkursu odbywa się za pośrednictwem:
  - a. strony internetowej konkursu [www.sarp.org.pl/konkurs-gsp](http://www.sarp.org.pl/konkurs-gsp)
  - b. Operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188);
  - c. Osobiście;
  - d. Za pośrednictwem posłańca;
  - e. Za pośrednictwem faksu;
  - f. Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123).

z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Uczestnik konkursu przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a także zmiany lub wycofania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Szczegółowe informacje dotyczące form składanych dokumentów i oświadczeń zostały zawarte w Rozdziale VII niniejszego Regulaminu - „Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia”.
3. Zapytania i odpowiedzi dotyczące treści Regulaminu będą umieszczone na stronie internetowej konkursu [www.sarp.org.pl/konkurs-gsp](http://www.sarp.org.pl/konkurs-gsp);
  - 3.1. Na etapie składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy zadawać pytania jedynie dotyczące warunków udziału w Konkursie. Zamawiający nie będzie na tym etapie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące opracowania prac konkursowych.
  - 3.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania dotyczące opracowania i składania prac konkursowych dopuszczonym Uczestnikom Konkursu.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Uczestnika Konkursu, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail lub podane przez Uczestnika konkursu zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
5. Do bezpośrednich kontaktów z Uczestnikami konkursu są upoważnieni:
  - p. Rafał Mroczkowski - Sekretarz Sądu Konkursowego (SARP),
  - p. Mariusz Kielbasiński - Sekretarz Sądu Konkursowego (GSP).
6. Jeżeli Uczestnik konkursu prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące innych dokumentów złożonych w trakcie Konkursu, stosownie do formy przekazu za datę ich złożenia

przyjmuje się datę wpływu. Zamawiający jest uprawniony do wyznaczania terminów z uwzględnieniem godziny jako jednostki czasu, w szczególności wyznaczenia terminu na uzupełnienie dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy.

7. Porozumiewanie się Uczestnika konkursu z Zamawiającym jest możliwe w godzinach pracy Stowarzyszenia Architektów Polskich tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 16:00.
8. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), zwane dalej rozporządzeniem, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej zamawiającego:
  - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s.
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min.2 GB RAM, procesor na poziomie i 3, jeden z systemów operacyjnych np. Windows 7 lub OSx10.4.
  - 3) Zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail np. Outlook lub Thunderbird.
  - 4) Zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
  - 5) Zainstalowany program pozwalający na zaszyfrowanie dokumentu np. 7-Zip.
9. Zamawiający zgodnie z par. 2 ust. 1 powyższego rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 50 Mb w formatach .pdf.

## **VI. Warunki udziału w Konkursie oraz podstawy wykluczenia z Konkursu.**

1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub ww. podmioty występujące wspólnie, która złoży we wskazanym terminie wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z niezbędnymi załącznikami określonymi w Regulaminie oraz spełni wymagania określone niniejszym Regulaminem.
2. Każdy uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden Wniosek. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.
3. Uczestnik Konkursu zaproszony do złożenia pracy konkursowej może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
4. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek lub pracę konkursową zostanie Wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone i przesłane Uczestnikowi Konkursu.
5. O dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą się ubiegać Uczestnicy konkursu, którzy nie podlegają wykluczeniu z Konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, pkt 3 lit. c w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 5-8 Ustawy.
6. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Organizator dopuści do udziału w Konkursie i zaprosi do złożenia prac konkursowych tych Uczestników Konkursu, którzy spełniają wymagania określone niniejszym Regulaminem.
8. O dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą się ubiegać Uczestnicy Konkursu, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego dotyczące:
  - 8.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Organizator nie uszczegóławia wymagań w tym zakresie.
  - 8.2. posiadania doświadczenia oraz zdolności zawodowych, tj,

8.2.1. w zakresie doświadczenia w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie i ukończył, usługę polegającą na wykonaniu dla 2 budynków biurowych lub biurowo-usługowych (udział biur nie mniejszy niż 70%) o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 10.000 m<sup>2</sup> każdy, dokumentacji projektowej w zakresie projektu budowlanego i projektu wykonawczego, a zaprojektowane budynki uzyskały prawomocne pozwolenie na budowę.

Uczestnik konkursu powinien podać okres wykonania dokumentacji projektowej, nazwę obiektu i jego adres, powierzchnie całkowitą oraz nazwę podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.

Dla wskazania powyższego Uczestnik Konkursu składa oświadczenie wypełniając tabelę z Załącznika nr 1e do Wniosku.

8.2.2. w zakresie zdolności zawodowych Uczestnik Konkursu musi wykazać, że:

a) Dysponuje na etapie Konkursu minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz posiadającą doświadczenie w sporządzeniu w okresie ostatnich pięciu lat przed ogłoszeniem konkursu co najmniej jednego projektu budowlanego i wykonawczego dla budynku biurowego, biurowo-usługowego, o powierzchni co najmniej 10 000 m<sup>2</sup>, a zaprojektowany budynek uzyskał prawomocne pozwolenie na budowę.

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia i doświadczenie, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

b) Będzie dysponował następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:

- minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz posiadającą doświadczenie w sporządzeniu w okresie ostatnich pięciu lat przed ogłoszeniem konkursu co najmniej jednego projektu budowlanego dla budynku biurowego, biurowo-usługowego, o powierzchni co najmniej 10 000 m<sup>2</sup>,
  - minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającą doświadczenie w sporządzeniu w okresie ostatnich trzech lat przed ogłoszeniem konkursu co najmniej jednego projektu budowlanego dla budynku biurowego, biurowo-usługowego o powierzchni co najmniej 10 000 m<sup>2</sup>,
  - minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
  - minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej,
- które należą do właściwych izb samorządu zawodowego.

Dla wskazania spełnienia warunków wymienionych w pkt. 8.2.2. lit. a) Uczestnik Konkursu składa oświadczenie wypełniając tabelę z Załącznika nr 1a do Wniosku natomiast na etapie Konkursu dla wskazania spełnienia warunków wymienionych w pkt. 8.2.2. lit. b) Uczestnik Konkursu składa oświadczenie którego treść zawarta jest w punkcie 3 lit.c) wniosku o dopuszczenie.

8.3. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie

wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018r. poz. 2272).

- 8.4. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w ust. 8.2.2 Zamawiający dopuszcza osoby z łącznymi uprawnieniami.
9. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 8. niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów:
- 9.1. Uczestnik konkursu może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie polegać na zdolnościach zawodowych lub doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych zgodnie z art. 22a Ustawy. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że wykonując prace konkursową, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania pracy konkursowej;
- 9.2. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli między Uczestnikiem konkursu a osobą, którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu należą do innych podmiotów, tj. są pracownikami tego podmiotu.  
Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący te osoby, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednie i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu;
- 9.3. W celu oceny czy Uczestnik konkursu polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu konkursu oraz oceny, czy stosunek łączący Uczestnika konkursu z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda na etapie konkursu pisemnego zobowiązania podmiotu na zasobach którego polega Uczestnik konkursu, które określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Uczestnika konkursu, przy wykonywaniu pracy konkursowej;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu pracy konkursowej;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w konkursie dotyczących wykształcenia lub/i kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 9.4. Zamawiający wymaga, aby Uczestnik konkursu udowodnił w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane podczas realizacji zamówienia. Powyższe ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania zamówienia oraz zagwarantowanie rzeczywistego dostępu do udostępnianych zasobów podmiotu trzeciego;
10. Zasady udziału w postępowaniu Uczestników konkursu występujących wspólnie:
- 10.1. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie albo reprezentowania w Konkursie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 10.2. Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej i konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie);
- 10.3. Uczestnicy konkursu, o których mowa w pkt 10.1, składają wspólny Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
11. Zamawiający wykluczy z postępowania Uczestnika konkursu:
- 11.1. który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określonych niniejszym

- Regulaminem lub nie wykaże braku podstaw wykluczenia;
- 11.2. który nie wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z udziału w Konkursie, określone w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, pkt 3 lit. c w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 5-8 Ustawy;
- 11.3. Uczestnik konkursu, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, i ust. 5 pkt 1, pkt 3 lit. c w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 5-8 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Uczestnika konkursu, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Konkursie oraz brak podstaw wykluczenia z Konkursu.**

1. W celu spełnienia warunków udziału w Konkursie określonych przez Organizatora, wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia innych postanowień określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik konkursu musi złożyć:
- a) Wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie sporządzony wg Załącznika nr 1 do Regulaminu wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu innych postanowień Regulaminu konkursu.  
*Wymagana forma samego wniosku o dopuszczenie – oryginał.*
  - b) Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności zawodowej.  
*Wymagana forma – oryginał.*
  - c) Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej wg. Załącznika nr 1b do Regulaminu.  
*Wymagana forma – oryginał.*
  - d) Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie dotyczące danych osobowych oraz przetwarzania wizerunku wg. Załącznika nr 1c do Regulaminu.  
*Wymagana forma – oryginał.*
  - e) Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o prawach autorskich i warunkach ich przekazania Zmawiającemu – wzór umowy o przeniesieniu praw wg. Załącznika nr 1d do Regulaminu.  
*Wymagana forma – oryginał.*
  - f) Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie dotyczące doświadczenia wg. Załącznika nr 1e do Regulaminu.  
*Wymagana forma – oryginał.*
  - g) Dokument potwierdzający, iż wniosek został podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Uczestnika konkursu, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Organizatora w myśl art. 26 ust. 6 Ustawy. Jeżeli umocowanie wynika z udzielonego pełnomocnictwa musi ono być złożone zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów dostępnych Organizatorowi, o których mowa powyżej, należy załączyć do wniosku o dopuszczenie odpowiednie dokumenty.  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.*
  - h) W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, załącza do wniosku

o dopuszczanie zobowiązanie podmiotu/ów którymi Uczestnik konkursu dysponuje zgodne co do treści z postanowieniami pkt. 9. niniejszego rozdziału.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

- i) Dokument pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika/ów. Należy wówczas dołączyć do Wniosku o dopuszczenie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Uczestnik konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu:

- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie - Załącznik nr 2 do Regulaminu;
- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie - Załączniku nr 3 do Regulaminu.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1796, z późn. zm.).

2. Uczestnik konkursu, który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki lub Uczestnicy konkursu, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia, na wezwanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy, złożą aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty:

- 2.1. Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
- 2.2. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.5. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
- 2.6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 2.7. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy,
- 2.8. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (Dz. U. z 2017r. poz. 1785).
- 2.9. oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Uczestnik może złożyć

wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi Uczestnikami Konkursu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Konkursie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w
  - 3.1. pkt. 2.2. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy,
  - 3.2. pkt. 2.3 -2.5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1. i pkt 3.2. lit b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w i pkt 3.2. lit a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4 stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.2., składa dokument, o którym mowa w ust 3.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 Ustawy oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4 zdanie pierwsze stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale

## VIII. Wymagania dotyczące Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi spełniać następujące wymogi:
  - 1.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi zostać sporządzony w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
  - 1.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być podpisany; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez Uczestnika konkursu lub osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Uczestnika konkursu;
  - 1.3. poprawki lub zmiany we Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą wniosek lub inne osoby do tego umocowane.
2. W celu spełnienia warunków udziału w Konkursie określonych w Regulaminie, Uczestnik Konkursu musi złożyć wypełniony formularz Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie sporządzony wg Załącznika nr 1 do Regulaminu konkursu wraz z oświadczeniami o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
3. Wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się kolejno ponumerować a także zaleca się wszystkie strony/kartki spiąć/zszyć w sposób uniemożliwiający dekompletację.
4. Każdy Uczestnik konkursu ma prawo złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, gdy Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie składać będzie kilka podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółka cywilna), a Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie nie będzie podpisany przez wszystkich współników, Uczestnik konkursu jest zobowiązany dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem), z którego wynikają zasady reprezentacji współników.

Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Uczestnika lub może mieć postać aktu notarialnego albo potwierdzonej notarialnie kopii. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.

Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki lub uchwałę.
6. Przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie Uczestnik konkursu może wprowadzić zmiany do złożonego przez siebie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Zmiany powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, podpisanym przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Uczestnika konkursu, przed upływem terminu składania wniosków. Zmiany dotyczące treści Wniosku powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób opisany w Regulaminie i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”.
7. Uczestnik konkursu może wycofać złożony przez siebie Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, składając pisemne oświadczenie do Zamawiającego przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Oświadczenie o wycofaniu powinno być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób opisany w Regulaminie i dodatkowo opatrzone napisem „WYCOFANIE”.
8. Za osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu uznaje się osoby wskazane



we właściwym rejestrze lub w stosownym pełnomocnictwie.

9. W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Uczestnika konkursu, który ma siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polski), Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonym przez Uczestnika Konkursu. Wiążące dla Sądu konkursowego są wersje w języku polskim.
10. Jeśli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz. 419), Uczestnik konkursu powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią jego tajemnicę i odpowiednio je oznaczyć. Wskazane jest wyodrębnienie (trwale spięte i oddzielone od pozostałej części wniosku) dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Uczestnik konkursu nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
12. Zamawiający zbada zasadność zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 13 i w przypadku uznania, iż zastrzeżenie jest zasadne nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Uczestnika konkursu w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik konkursu zastrzegł, nie później niż w terminie składania wniosków, że nie mogą być one udostępniane.
13. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
14. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz ze wszystkimi wymaganymi w niniejszym Regulaminie dokumentami powinien być oznaczony nazwą i adresem Uczestnika konkursu i zaadresowany na adres:  
**Zarząd Główny Stowarzyszenia Architektów Polskich**  
**ul. Foksal 2**  
**00-366 Warszawa**  
oraz opisane:

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie architektoniczno-urbanistycznym na opracowanie koncepcji architektonicznej kompleksu biurowego w Warszawie przy ul. M. Kasprzaka 25A**  
nie otwierać do dnia 11.12.2019r. do godz. 15.00

## **IX. Termin i miejsce składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie**

1. Wnioski przyjmowane będą do dnia **11.12.2019r. do godz. 15<sup>00</sup>** w siedzibie Zarządu Głównego Stowarzyszenia Architektów Polskich przy ulicy Foksal 2, 00-366 Warszawa.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie przed terminem wskazanym w ust. 1 albo za zaniechanie jego otwarcia w tym terminie w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty z Wnioskiem.

## **X. Ocena Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.**

1. Organizator po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie dokona badania złożonych Wniosków pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień Wniosków oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia,



przez Uczestników konkursu, warunków udziału w Konkursie określonych w Regulaminie i w przepisach Ustawy według formuły „spełnia - nie spełnia”.

2. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu zakwalifikowanych do udziału w Konkursie.
3. Działania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.
4. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w Konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających warunki udziału w Konkursie.

## **XI. Sposób opracowania i składania prac konkursowych.**

1. Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej:
  - 1.1. Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi przedstawiać przyjętą przez Uczestnika konkursu ideę rozwiązań, architektonicznych i programowych i funkcjonalno-użytkowych oraz kontekst z otoczeniem.
  - 1.2. Pod względem graficznym praca konkursowa musi cechować czytelność informacji tekstowej i rysunkowej.
  - 1.3. Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w materiałach do konkursu (Załącznik nr 9 do Regulaminu) oraz inne postanowienia Regulaminu.
  - 1.4. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jego opracowania.
  - 1.5. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
2. Zawartość prac konkursowych oraz sposób i forma opracowania.
  - 2.1. Praca konkursowa musi składać się z:
    - 2.1.1. części graficznej - plansze w ilości maksymalnie 6 sztuk naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - **1 egzemplarz**,
    - 2.1.2. części opisowej - zeszyt z tekstem opisu pracy konkursowej i zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej oraz tabelami programowo-powierzchniowymi (Załącznik nr 8a, 8a1 i 8a2 do Regulaminu), bilansem terenu (Załącznik nr 8b do Regulaminu), a także informacjami: cenowymi sporządzonymi zgodnie z Załącznikiem nr 6 i 6a do Regulaminu oraz harmonogramem zgodnie z Załącznikiem 6b do Regulaminu - 2 egzemplarze,
    - 2.1.3. zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną (Załącznik nr 5 do Regulaminu),
    - 2.1.4. zamkniętej koperty z elektronicznym nośnikiem danych zawierającym wersję elektroniczną.
  - 2.2. Część graficzna (plansze) musi zawierać:
    - 2.2.1. szczegółową koncepcję zagospodarowania Terenu pracy konkursowej wspólnie z rzutami poziomu  $\pm 0.00$  (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzutach) budynku z zaznaczonym układem wejść, podcieni, podjazdów itp. w skali 1:200, naniesioną na dostarczoną mapę w skali 1:200,
    - 2.2.2. rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200 (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzutach) za wyjątkiem rzutu poziomu  $\pm 0.00$  z uwzględnieniem wymogów funkcjonalnych i koncepcji rozwiązań branżowych, zawartych w Załączniku nr 9 do Regulaminu,
    - 2.2.3. opis pomieszczeń na rzutach z numerami (przy pomieszczeniach wprowadzonych dodatkowo przez Uczestników konkursu, należy podać ich nazwę i przeznaczenie),

- 2.2.4. Schematy urbanistyczne powiązań terenu opracowania i obiektu z otoczeniem w tym obrazujące zachowanie osi widokowych wynikających z MPZP – skala do wyboru Uczestnika konkursu.
  - 2.2.5. Schematy funkcjonalne budynku – skala do wyboru Uczestnika konkursu.
  - 2.2.6. charakterystyczne przekroje w skali 1:200,
  - 2.2.7. wszystkie elewacje w skali 1:200,
  - 2.2.8. perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji, z zaznaczeniem miejsca wykonania ujęcia, na planszy koncepcji zagospodarowania, obligatoryjne są dwie wizualizacje (z poziomu przechodnia):
    - od strony zachodniej,
    - od strony północnej,
  - 2.2.9. ważniejsze detale architektoniczne i konstrukcyjne w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania materiałowo - technicznego, do wyboru przez Uczestnika konkursu;  
uwaga:  
plansze będą eksponowane w układzie poziomym, po 3 plansze jedna nad drugą,
- 2.3. Część opisowa - zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej, tabelami programowymi i informacjami cenowymi. Część opisowa musi zawierać:
- 2.3.1. opis koncepcji z przyjętymi rozwiązaniami materiałowymi, tabelami programowo-powierzchniowymi (Załącznik nr 8a, 8a1 i 8a2 do Regulaminu), bilansem terenu (Załącznik nr 8b do Regulaminu) a także informacjami: cenowymi sporządzonymi zgodnie z Załącznikiem nr 6 i 6a do Regulaminu oraz harmonogramem zgodnie z Załącznikiem 6b do Regulaminu.
- 2.4. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną.
- 2.4.1. Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną wg Załącznika nr 5 do Regulaminu. Kopertę należy opisać jako: „KARTA IDENTYFIKACYJNA”
  - 2.4.2. Podana nazwa Uczestnika konkursu/Uczestników konkursu na karcie identyfikacyjnej musi być taka sama jak we Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 2.5. Zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym danych z wersją elektroniczną pracy konkursowej.
- 2.5.1. Koperta musi zawierać nośnik elektroniczny zawierający całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej. Kopertę należy opisać jako: „NOŚNIK ELEKTRONICZNY”
  - 2.5.2. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości pracy w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na nośnikach elektronicznych, w formatach:
    - 2.5.3. Dla rysunków (\*.jpg), (\*.pdf) lub (\*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.
    - 2.5.4. Dla tekstu f.pdf).
- 2.6. Nośnik należy umieścić w zamkniętej kopercie. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację Autorów. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego. W wersji elektronicznej, pliki nie mogą zawierać sześciocyfrowego kodu szyfrującego. Pliki muszą być pozbawione wszelkich meta danych pozwalających rozpoznać autora, Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.
- 2.7. Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:
- 2.7.1. część graficzna - plansze,
  - 2.7.2. część opisowa - zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej),
  - 2.7.3. zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną,
  - 2.7.4. zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną pracy konkursowej,
  - 2.7.5. opakowanie.
- W przypadku opisu, plansz, koperty z kartą identyfikacyjną i koperty z nośnikiem elektronicznym,

zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej w prawym górnym rogu. Wysokość cyfr ca. - 1 cm. W przypadku zeszytu z częścią opisową, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej jedynie na okładce (pierwszej stronie) w prawym górnym rogu.

- 2.8. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
  - 2.9. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.
  - 2.10. Zakresie dokładność przedstawionej koncepcji powinny umożliwić opracowanie projektu budowlanego
3. Sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych:
- 3.1 Prace konkursowe należy składać w formie graficznej i pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.03.2020r. do godziny 15.00**, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu) na adres:  
**Zarząd Główny Stowarzyszenie Architektów Polskich**  
**ul. Foksal 2**  
**00-366 Warszawa**
  - 3.2. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie powinno zostać opisane w sposób następujący:

**PRACA KONKURSOWA SKŁADANA W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI  
ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ KOMPLEKSU BIUROWEGO W WARSZAWIE PRZY**

**UL. M. KASPRZAKA 25A** nie otwierać do dnia 16.03.2020 r. do godz. 15.00

oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

- 3.3. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do Konkursu i zostali zaproszeni do złożenia pracy konkursowej.
- 3.4. Prace konkursowe przysłane przez operatora pocztowego, posłańcem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w punkcie 3.1. (decyduje data wpływu).

uwaga:

Jeżeli praca konkursowa jest składane w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (Załącznik nr 4 do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 3.5. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy wystawionej przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną
- 3.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla opracowania pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "ZMIANA / UZUPEŁNIENIE"
- 3.7. Prace przesłane przez operatora pocztowego, posłańca lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika do czasu ogłoszenia wyniku konkursu wyłącznie na koszt Uczestnika
- 3.8. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie



indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego

## **XII. Ocena prac konkursowych**

1. Tryb oceny prac konkursowych.
  - 1.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.
  - 1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.
2. Kryteria oceny prac konkursowych.
  - 2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:
    - 2.1.1. Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i powiązanie przestrzenne z otoczeniem.
    - 2.1.2. Rozwiązania funkcjonalno-użytkowe i przestrzenne budynku.
    - 2.1.3. Realność i ekonomika przyjętych rozwiązań, szczególnie w kontekście kosztów użytkowania w tym rozwiązania innowacyjne, proekologiczne i energooszczędne.
    - 2.1.4. Ekonomika rozwiązań w kontekście realizacji budynku i związane z tym koszty realizacji.
  - 2.2. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia, co do zasady istotnych wymogów Regulaminu. Powyższe kryteria są równoważne a Sąd Konkursowy ocenia prace konkursowe w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu.

Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą prac konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny. Sędzia konkursowy oceniając pracę może nie przyznać swojego głosu dla pracy konkursowej lub oddać 1 głos na każdą z prac podlegających głosowaniu (ocenie). Do dalszej oceny nie przechodzą prace, które uzyskały 0 głosów (0 punktów). Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości prac konkursowych oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.

W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny prace konkursowe, które uzyskały 0 głosów (0 punktów) aż do wyłonienia grupy prac konkursowych, które będą kandydować do I, II i III Nagrody. Następnie odbędzie się głosowanie członków Sądu konkursowego nad przyznaniem I, II i III Nagrody.

Każdy z członków Sądu konkursowego będzie dysponował 3 głosami (punktami) tj.: 1 głos (punkt) na I Nagrodę, 1 głos (punkt) na II Nagrodę i 1 głos (punkt) na III Nagrodę. Sędziowie konkursowi mogą nie oddać głosu na żadną Nagrodę lub oddać głos tylko na niektóre Nagrody.

Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która w wyniku głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla I Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla II Nagrody jest uprawniona do otrzymania II Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla III Nagrody jest uprawniona do otrzymania III Nagrody. Sąd konkursowy może w wyniku głosowania nie przyznać I Nagrody lub pozostałych nagród.

Kolejne głosowanie dotyczyć będzie wyłonienia prac konkursowych którym zostaną przyznane ewentualne wyróżnienia. Wyróżnienia mogą zostać przyznane każdej ze złożonych prac konkursowych, niezależnie od wyników głosowań eliminujących prace konkursowe z dalszej oceny. Każdy z Sędziów konkursowych będzie dysponował liczbą głosów (punktów) zgodnych z liczbą wszystkich złożonych prac konkursowych. Sędzia konkursowy może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla pracy konkursowej oraz oddać tylko 1 głos (punkt) na każdą z prac podlegających głosowaniu na wyróżnienia. Wyróżnienia zostaną przyznane dwóm pracom konkursowym które

- uzyskały największą liczbę głosów (punktów). Sąd konkursowy może w wyniku głosowania nie przyznać wyróżnień lub przyznać tylko 1 wyróżnienie.
- 2.3. W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnej pracy konkursowej (deanonimizacja prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie prac konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregokolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie - o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie
  - 2.4. Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru prac i ich rankingiem.
  - 2.5. Sąd Konkursowy może zasięgać opinii rzeczoznawców oraz ekspertów, w szczególności w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, przy czym nie mogą oni brać udziału w ocenie prac konkursowych a ich opinia ma wyłącznie charakter doradczy.
  - 2.6. Za najlepsze uznana zostanie praca konkursowa, która zostanie najwyżej oceniona przez Sąd Konkursowy.

### **XIII. Nagrody i ogłoszenie wyników Konkursu**

1. W konkursie mogą zostać przyznane następujące nagrody:
  - 1.1. Nagrody pieniężne:
    - 1) pierwsza nagroda - 50 000,00 zł brutto (pięćdziesiąt tysięcy złotych);
    - 2) druga nagroda - 30 000,00 zł brutto (trzydzieści tysięcy złotych);
    - 3) trzecia nagroda - 20 000,00 zł brutto (dwadzieścia tysięcy złotych);**oraz**
  - 1.2. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej  
**albo**
  - 1.3. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej  
**oraz**
  - 1.4. Wyróżnienia pieniężne dla nie więcej niż dla dwóch prac konkursowych w wysokości 10 000,00 zł brutto,- każde.
  - 1.5. Propozycje przyznania nagród i wyróżnień wymienionych w pkt XIII.1.1 do 1.4 przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
  - 1.6. Sąd Konkursowy nie może zaproponować przyznania większej liczby nagród pieniężnych oraz większej liczby wyróżnień pieniężnych, jednakże może zaproponować inną wysokość poszczególnych nagród pieniężnych i wyróżnień pieniężnych, pod warunkiem, że łączna wartość tych nagród i wyróżnień nie przekroczy kwoty 120 000,- zł brutto - kwota wydatkowana przez Organizatora Konkursu na nagrody i wyróżnienia z uwzględnieniem wszelkich wynikających z tego tytułu obciążeń i należności publicznoprawnych. Niezależnie od liczby przyznanych nagród i wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych lub wyróżnionych.
  - 1.7. Sąd Konkursowy nie może zaproponować przyznania jednocześnie nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej jednego uczestnika oraz nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej dla kolejnych uczestników w przypadku niepodpisania umowy z pierwszym uczestnikiem.
  - 1.8. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej wyłącznie uczestnikom, których prace otrzymają pierwszą, drugą lub trzecią nagrodę.

- 1.9. Proponując przyznanie nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, Sąd Konkursowy nie może pominąć uczestnika z wyższą oceną i zaprosić uczestnika z niższą oceną.
- 1.10. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie wyłącznie wyróżnień pieniężnych, bez przyznawania nagród.
- 1.11. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie wyróżnień pieniężnych wyłącznie uczestnikom, którym nie została przyznana żadna nagroda, niezależnie od oceny ich pracy konkursowej.
- 1.12. Sąd Konkursowy może zaproponować wyróżnienia pieniężne uczestnikom, których prace będą zawierały elementy zasługujące na wyróżnienie.
- 1.13. Po zakończeniu Konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem nagrodzonych i wyróżnionych egzemplarzy prac konkursowych.
- 1.14. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia prac. Zwrot prac nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez Uczestnika.
- 1.15. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie dłuższym niż 30 dni od uprawomocnienia wyników Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, skargi do sądu lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania prawomocnego lub uprawomocnienia się wyroku lub postanowienia. Nagrody pieniężne przed ich wypłatą zostaną pomniejszone o kwotę podatku, gdy z odrębnych przepisów będzie wynikał obowiązek ich opodatkowania.
- 1.16. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu).
- 1.17. W przypadku, gdy Autorowi pracy zwycięskiej zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty uprawomocnienia wyników Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od wydania prawomocnego lub uprawomocnienia się wyroku lub postanowienia.
- 1.18. W przypadku, gdy Autorom prac nagrodzonych zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia (dla minimum 2 Uczestników) na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranych Uczestników w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty uprawomocnienia wyników Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, skargi do sądu lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od wydania prawomocnego lub uprawomocnienia się wyroku lub postanowienia.

## 2. Ogłoszenie wyników Konkursu:

- 2.1. Publiczne ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się dnia **27.03.2020r.** o miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub zawiadomieniem.
- 2.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że:
  - 2.3.1. praca konkursowa zostanie złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej,
  - 2.3.2. Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej,
  - 2.3.3. Uczestnik konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie lub/i we Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie;- wówczas taka praca lub prace zostaną odrzucone, a Uczestnik taki zostanie wykluczony z udziału w Konkursie i nie przysługuje mu prawo do żadnej nagrody.

Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.3 niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznane zostało za najlepsze, a Sąd Konkursowy zaproponował przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej

szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać mu nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.

Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.3 niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa została nagrodzona Nagrodą I, II lub III, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać mu nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.

- 2.4. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, a także zamieści ogłoszenie wyników Konkursu na swojej stronie internetowej.
- 2.5. Ogłoszenie o wynikach Konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Konkursu. Organizator zawiadomi również bezpośrednio Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe w Konkursie. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu Organizator przekaże ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
- 2.6. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą zwracane Uczestnikom konkursu na ich wniosek i koszt po przedstawieniu pokwitowania złożenia pracy, nie wcześniej niż dwa miesiące po ogłoszeniu wyników Konkursu. Nienagrodzone prace konkursowe, których autorzy nie złożą wniosku o ich zwrot w terminie 3 miesięcy roku zostaną zniszczone, po upływie okresu przechowywania wymaganego przez przepisy Ustawy.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

#### **XIV. Sąd Konkursowy**

1. W Skład Sądu Konkursowego powołanego Uchwałą Zarządu GSP z dnia 18.11.2019 r. wchodzi następujące osoby:

Przewodniczący Sądu: arch. Jerzy Grochulski, przedstawiciel SARP Warszawa,  
Sędzia Referent: arch. Janusz Janik, przedstawiciel SARP Kielce,  
Sędzia: arch. – Wojciech Kotecki, przedstawiciel SARP Warszawa,  
Sędzia: arch. Roman Dziedzicko, przedstawiciel SARP Warszawa,  
Marian Ceklarz – Członek Sądu Konkursowego, przedstawiciel GSP,  
Piotr Wojtasik – Członek Sądu Konkursowego, przedstawiciel GSP,  
Janusz Markiewicz – Członek Sądu Konkursowego, przedstawiciel GSP,  
Adam Lesiński - Członek Sądu Konkursowego, przedstawiciel PSG,  
Witold Rogucki – Członek Sądu Konkursowego, przedstawiciel PSG.

2. Organizator powołał Sekretarza Sądu Konkursowego w osobach:  
Rafał Mroczkowski - przedstawiciel SARP Warszawa,  
Mariusz Kiełbasiński – przedstawiciel GSP
3. Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:
  - 3.1. opracowanie informacji o pracach konkursowych,
  - 3.2. ocena prac konkursowych,
  - 3.3. wskazanie prac, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazanie na odstępianie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie,
  - 3.4. wyłonienie najlepszej pracy lub prac,
  - 3.5. przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
  - 3.6. przygotowanie zaleceń pokonkursowych do pracy nagrodzonej zaproszeniem do negocjacji z wolnej ręki lub prac nagrodzonych zaproszeniem do negocjacji w trybie negocjacji bez



- ogłoszenia,
- 3.7. rekomendacja Kierownikowi Zamawiającego trybu (zamówienie z wolnej ręki lub negocjacji bez ogłoszenia) wraz z uzasadnieniem jego zastosowania,
  - 3.8. przedstawienie wyników do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego
  - 3.9. inne zadania określone w Regulaminie Pracy Sądu Konkursowego i w art. 113 Ustawy;

## **XV. Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki lub negocjacji bez ogłoszenia**

1. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki lub Uczestnicy, którzy otrzymali zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na opracowanie Dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, zobowiązany jest/ zobowiązani są do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
2. Nie podlegają negocjacjom warunki zawarte w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. Organizator zobowiązuje Autora/Autorów nagrodzonych prac konkursowych, aby przy sporządzaniu dokumentacji projektowej stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej/wybranych prac konkursowych stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia.
4. Organizator może nie zawrzeć Umowy na opracowanie Dokumentacji projektowej, będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 pkt 6 i 7 Ustawy.
5. Przedmiot zamówienia został opisany w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 7 do Regulaminu.

## **XVI. Ustalenia dotyczące praw autorskich**

1. Pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do nagrodzonej pracy konkursowej.
  - 1.1. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
  - 1.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień, i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników Konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
  - 1.3. Ustalenia pkt. 1.1. i 1.2. niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
  - 1.4. Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki lub Uczestnicy którzy otrzymali nagrody w postaci zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, zobowiązują się przenieść na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej na zasadach określonych w Załączniku nr 1d do niniejszego Regulaminu.

- 1.5. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych prawa autorskich osób trzecich.

## **XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Uczestnikowi konkursu**

1. Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w Konkursie lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o Konkursie oraz wobec treści postanowień Regulaminu konkursu wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Regulaminu konkursu na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis.
10. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

## **XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - Administratorem danych osobowych Członka Personelu jest Gas Storage Poland sp. z o.o. z siedzibą w Dębogórzcu (GSP), ul. Rumska 28, 81-198 Dębogórze.
  - Kontakt z GSP jest możliwy poprzez adres e-mail [gsp@gas-storage.pl](mailto:gsp@gas-storage.pl) lub pisemnie na adres Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.
  - Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail:

- iod@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego po zakończeniu konkursu prowadzonym w trybie ustawy Pzp;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursu i dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 127 ust. 1 i art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia konkursu oraz postępowania o udzielenie zamówienia wszczętego po zakończeniu konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w konkursie oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym po zakończeniu konkursu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## **ZAŁĄCZNIKI:**

### **Załączniki formalne do Konkursu**

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
2. Załącznik nr 1a - Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności zawodowej.
3. Załącznik nr 1b - Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 1c - Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie dotyczące danych osobowych oraz przetwarzania wizerunku.
5. Załącznik nr 1d - Oświadczenie Uczestnika konkursu o prawach autorskich i warunkach ich przekazania Zmawiającemu – wzór umowy o przeniesieniu praw.

6. Załącznik nr 1e - Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie dotyczące doświadczenia.
7. Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.
8. Załącznik nr 3 - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
9. Załącznik nr 4 - Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej.
10. Załącznik nr 5 - Wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej.
11. Załącznik nr 6 – Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Załącznik nr 6a – Kalkulacja wartości Inwestycji
13. Załącznik nr 6b – Harmonogram
14. Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy na wykonanie Dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej

**Załączniki projektowe do Konkursu do wypełnienia przez Uczestnika konkursu i złożenia jako element części opisowej pracy konkursowej**

15. Załącznik nr 8a - Tabela programowa zbiorcza.
16. Załącznik nr 8a1 - Tabela programowa szczegółowa dla części GSP.
17. Załącznik nr 8a2 - Tabela programowa szczegółowa dla części PSG.
18. Załącznik nr 8b - Bilans terenu.

**Załącznik 9 - Materiały do Konkursu:**

1. Załączniki nr 9a, 9a1 i 9a2 - Wytyczne programowe, funkcjonalne, użytkowe dla kompleksu biurowego w Warszawie przy ul. M. Kasprzaka 25A (Załącznik nr 9a), tabela z zestawieniem powierzchni dla części GSP (Załącznik nr 9a1) oraz tabela z zestawieniem powierzchni dla części PSG (Załącznik nr 9a2) .
2. Załącznik nr 9b - Mapa zasadnicza do celów projektowych w **formacie** .dwg i .pdf z naniesionymi granicami opracowania konkursowego.
3. Załącznik nr 9c – MPZP – wyrys i wypis.
4. Załącznik nr 9d – Dokumentacja geotechniczna (2006 r.).
5. Załącznik nr 9e – Inwentaryzacja zieleni (2019 r.).
6. Załącznik nr 9f – Wystąpienie oraz stanowisko Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
7. Załącznik nr 9g – Wystąpienie oraz stanowisko Wydziału Architektury i Budownictwa dla Dzielnicy Wola.

**Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym Konkursem.**